



Procescoördinator

Kerncompetentie: werkproces en logistieke planning

Kernvraag: Lopen de werkprocessen volgens planning en werkafspraken en wat kan beter?



Opdrachtnemer (of hoofdaannemer)

Kerncompetentie: prestatie-afspraken maken

Kernvraag: Zijn de afspraken met de opdrachtgever(s) en onderaannemers resultaatgericht?



Professional

Kerncompetentie: deskundig, geïnformeerd en wil presteren

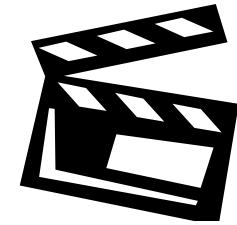
Kernvraag: Hoe kunnen wij ons werk goed doen en welke faciliteiten hebben wij nodig?



Sleutelfiguur

Kerncompetentie: navigeren, 'out of the box' en kunnen interveniëren

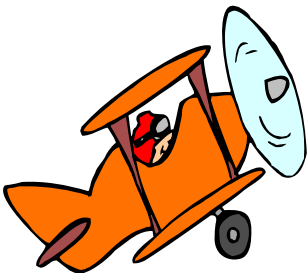
Kernvraag: Wat zijn koers en tempo als ook waarborgen en condities? Welke keuzes zijn nodig?



Regisseur

Kerncompetentie: speelveld, spelers en spelregels expliciteren

Kernvraag: Is er een gedeeld beeld van problematiek, doelen, afspraken en innovaties?



Auditor

Kerncompetentie: observeren en registreren

Kernvraag: Zijn er indicatoren en worden die in acht genomen?



Sponsor/Investeerder

Kerncompetentie: nieuwe activiteiten stimuleren

Kernvraag: Sluit de beoogde activiteit of innovatie aan bij mijn organisatiebelang?



Gebruiker

Kerncompetentie: heeft behoeften of 'eigen kracht'

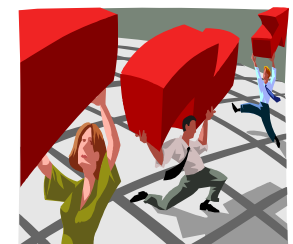
Kernvraag: Wat zijn vragen en eigen verantwoordelijkheid?



Opdrachtgever

Kerncompetentie: focus en financiën scherp houden

Kernvraag: Krijgt burger waar voor zijn geld en wie betalen mee?



Facilitator

Kerncompetentie: ICT, leren, kennis, werkplekken en procesbegeleiding organiseren

Kernvraag: Welke faciliteiten zijn er gemeenschappelijk?